

Stillingsinstruks FTV ved NV

Studentrådet NV

03. November 2021

1 Formål

De fakultetstillitsvalgte skal ivareta studentenes interesser og er offisielle representanter for studentene ved fakultetet opp mot fakultetets ledelse, og videre opp mot studentdemokratiet ved NTNU.

2 Myndighet

Fakultetstillitsvalgte er valgt av studentene på fakultetet gjennom urnevalg eller på allmøte og velges for ett år av gangen i henhold til Vedtekter for Studentrådet NV §4.3.

3 Arbeidsoppgaver

3.1 Obligatoriske

Alle disse er obligatoriske for alle FTV-ene.

- Har ansvar for å kalle inn til, gjennomføre og få inn referat fra allmøter.
- Er ressursperson for de tillitsvalgte i Studentrådet NV, og burde ha oversikt over de forskjellige sakene som tas opp i aktuelle råd og utvalg.
- Skal sette av 4 timer i uken der man er tilgjengelig for fakultetets studenter.
- Er studentenes ansikt utad og skal gjøre Studentrådet NV synlig på campus.
- Har ansvar for at Studentrådet NV har minst én representant på Studenttingets møter.
- Har ansvar for at FTV-er møter på formøter til styremøte, samt sentrale formøter i regi av Studenttingets arbeidsutvalg.
- Har ansvar for at studenttillitsvalgte til enhver tid er representerte i alle styrer, råd, verv og utvalg på fakultetet, og har oversikt over disse.
- Sørger for kontinuitet i vervet ved å fremskaffe kandidater og etterfølgere, samt gi en god innføring i vervet til de som blir valgt.
- Gjennomføre valg av nye tillitsvalgte i samråd med resten av studentdemokratiet.

3.2 Oppgaver som fordeles

Disse oppgavene fordeles internt av FTV-ene.

- Har ansvar for at det sitter representanter i HMS-utvalget på fakultetet.
- Leder studentrådsmøtene.
- Har ansvar for oppdatering av Studentrådet NV sine informasjonskanaler.
- Arrangerer seminar for alle tillitsvalgte i Studentrådet NV én gang hvert semester.
- Holde medarbeidersamtale med de tillitsvalgte i Studentrådet NV en gang i semesteret.
- FTV-ene har ansvar for å kalle inn til og gjennomføre et samarbeidsmøte med linjeforeningene minst én gang i semesteret.

4 Ansvarsområder

FTV-ene fordeler disse rollene internt til hverandre. Alle oppgaver kan i utgangspunktet fritt disponeres, men rolleoppdeling er å anbefale.

- Politisk ansvarlig: Ansvar for å opprettholde god dialog med STi, NTNU-styret og andre studentråd. Skrive høringsvar sammen med Økonomiansvarlig.
- Internt ansvarlig: Ansvarlig for å kalle inn til møter, lede dem og sende ut referat. Arrangerer seminarene, og har overordnet ansvar for studentrådet. Ansvarlig for å kalle inn til medarbeidersamtaler med medlemmene av SR NV.
- Profileringsansvarlig: Ansvarlig for Studentrådet NV sine sosiale kanaler og opprettholding av synlighet. Ansvarlig for gjennomføring av valg av nye tillitsvalgte.
- Økonomiansvarlig: Har oversikt over regnskapet til Studentrådet NV sammen med konsulenten. Støtter også oppom arbeidet til politisk ansvarlig.

5 Møter

De fakultetstillitsvalgte sitter i følgende møter og utvalg. Utenom obligatoriske møter fordeles de andre møtene blant FTV-ene.

- Studentrådet NV
- Formøter til NTNU-styret
- Ledergruppemøter på NV
- Fakultetsstyremøter på NV
- Ansettelsesutvalget på NV
- Utdanningsutvalget på NV
- Studentrådet for Sivilingeniørutdanningen
- Studentrådet for Ingeniørutdanningen
- Formøter til Utdanningsutvalget
- Andre relevante møter

Alle FTVer har obligatorisk oppmøte på studentrådsmøter. FTVen(e) som tilhører et siv.ing-studie drar på SR siv.ing-møter, FTV med tilknytning til profesjonsrettet bachelor/ingeniør drar på formøte til FUI. To av FTVene sitter i ledergruppen og i Fakultetsstyret på NV. De to andre deltar på møter med Utdanningsutvalget på fakultetet og i formøtet til Utdanningsutvalget på NTNU.

6 Godtgjørelse

Fakultetstillitsvalgte får honorering fra fakultetet i henhold til avtale mellom Studenttinget og NTNU. Ved NV utgjør dette, per nå 175 timer per semester.

7 Ikrafttredelse

Stillingsinstruksen trer i kraft umiddelbart etter allmøtet heves.

8 Endringer

Endringer av stillingsinstruksen må vedtas ved alminnelig flertall på allmøtet.